



Kommissionsavtal, nr: \_\_\_\_\_

## BEMANNINGSPERSONAL – 10% provision

Mellan **Konsthandverksgruppen Gyllene Hinden Ekonomisk Förening** (=kommissionären) och **medlem i föreningen** (=kommittenten)

### KOMMISSIONÄRENS ANSVAR

- Kommissionären Gyllene Hinden behåller 10% i provision på alster som säljs i butiken.
- Arrendavgift per månad beslutas av styrelsen och faktureras varje medlem.
- Gyllene Hinden har som ambition att alla varor skall presenteras på ett likvärdigt sätt efter tillgång till lämplig plats och inredning i butiken.
- Utbetalning sker samlat i fyra intervaller om tre månader (Q1, Q2, Q3, Q4). Ex. januari, februari och mars betalas ut i början av april osv.
- Redovisning av sålda varor finns för nerladdning/utskrift på intern medlemsblogg: <http://medl.gyllenehinden.se>.

### KOMMITTENTENS ANSVAR

- Kommittenten förbinder sig till att arbeta de timmar som gäller för bemanning av butiken. Timmarna varierar beroende på antal medlemmar som delar på tiden, antal helgdagar osv.
- Kommittenten bestämmer över sina egna utpriser.
- Alster/varor skall vara tydligt prismärkta för att undvika missuppfattning av priser eller tillhörighet vid försäljning.
- Vid försäljning av särskilt dyrbara alster är det fördelaktigt om kommittenten tillhandahåller egna låsbara skåp, monter etc.
- Kommittenten lämnar aktuella kontonummer och kontaktuppgifter till Gyllene Hindens kassör för att underlätta för löpande utbetalning och redovisning.
- Kommittenten ansvarar för egen redovisning av moms gentemot Skatteverket.
- Det åligger kommittenten att hålla ordning på eget ineliggande lager och lagrets försäljningsvärde samt att komplettera vid behov.
- Det åligger kommittenten att hålla sig informerad om butiken via anteckningar från styrelse- och månadsmöten.
- Kommittenten kan använda sig av den egna hemförsäkringen vid t ex stöld, skadegörelse m.m. Observera att detta endast gäller den som bedriver hobby-verksamhet utan egen registrerad firma. Övriga kan använda sin företagsförsäkring.
- Uppsägning av medlemskap sker till styrelsen minst tre månader i förväg, genom brev eller e-post.

Avtalet skrivs under av hantverkaren/kommittenten och Gyllene Hindens representant. Dokumentet upprättas i två exemplar, ett till kommittenten och ett till Gyllene Hinden. Avtalet kan sägas upp skriftligen, ömsesidig uppsägningstid 3 månader.

Hindås den: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kommittenten

\_\_\_\_\_  
Gyllene Hindens representant

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande:

\_\_\_\_\_  
Person- el. organisationsnummer

Gyllene Hinden org nr 769620-0844

\_\_\_\_\_  
Postadress

\_\_\_\_\_  
E-postadress

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer